

LHS

Maastohiihtojaoston roolikuvaukset

Lahden Hiihtoseura



Maastohiihtojaoston roolien tehtävät (1/5)

- **PUHEENJOHTAJA:** jaostokokousten asialistan laadinta ja kokousten puheenjohtaja, seuran jaostopuheenjohtajien kokouksiin osallistuminen, yhteistyö seuran toiminnanjohtajan kanssa, jaostotukilaskelman täyttäminen maastohiihdon tiedoilla kausittain, toimintasuunnitelma ja -kertomus kausittain, valmentaja- ja urheilijasopimukset kausittain, jaostoasioiden viestintä jaostolle ja maastohiihdon ryhmille, jaoston muiden roolien tukeminen kauden aikana, mukana seuran kriisiryhmässä, talousvastaavan varahenkilönä toimiminen.
- **VARAPUHEENJOHTAJA / TALOUSVASTAAVA:** jaostokokousten sihteeri, jaoston budjetin ja tilinpäätöksen laatiminen kausittain, matka- ja kululaskujen hyväksyntä ja tiliöintitiedon kohdistus, yhteistyö seuran laskutusvastaavan kanssa, jaoston muiden roolien tukeminen kauden aikana, puheenjohtajan varahenkilönä toimiminen.
- **JAOSTON SISÄLTÖVASTAAVA:** jaoston sivujen ylläpito ja kehittäminen seura web-sivustolla, kilpailukohtaisten sivujen perustaminen ja ylläpito (lähtölistat, tulokset), yhteistyö kilpailutoiminnan vastaavan kanssa, jaoston uutisten laatiminen ja/tai kerääminen sekä niiden julkaisu seura web-sivustolla, kilpailuihin ilmoittajan varahenkilö, kilpailutulokset lehdistölle (ESS), osallistuu jaostokokouksiin.



Maastohiihtojaoston roolien tehtävät (2/5)

- **VARAINHANKINNASTA VASTAAVA:** laatii ja ylläpitää jaoston varainhankinnan käytäntöjä ja varainhankinnan suunnitelmaa, kontaktoi potentiaalisia yhteistyökumppaneita, opastaa ja viestii seuratoimijoita varainhankintaan, laatii yhteistyösopimukset yhdessä jaoston puheenjohtajan kanssa, osallistuu jaostokokouksiin.
- **RYHMÄVASTAAVA:** vastaa ryhmänsä (lasten hiihtokoulut, minihopea- ja hopeasompa, nuoret 17-20, aikuiset, veteraanit) toiminnasta, viestintä ja koordinointi ryhmälle mm. valmennus, leirit, kilpailut ja talous (kausi- ja leirilaskutus), SkiPassit lasten hiihtokoululaisille, ryhmän kausi-/infotilaisuuksien järjestäminen, yhteistyö ryhmän valmentajien kanssa, osallistuminen Tähtiseura-yhteistyöhön, valitsee valmennuksen kanssa viestijoukkueet, ilmoittaa viestijoukkueet kilpailuihin ilmoittajalle, osallistuu jaostokokouksiin.
- **PÄÄVALMENTAJA:** vastaa ikäryhmän (lasten hiihtokoulut, minihopea- ja hopeasompa, nuoret 17-20, aikuiset) valmennuksen kausikohtaisesta kokonaissuunnittelusta, johtaa ja koordinoi viikkoharjoitusten ja leirien harjoitukset toimien ryhmän/ryhmien valmentajana, järjestää testitilaisuudet kauden aikana, ohjaa apuvalmentajien toimintaa, valitsee ryhmävastaavan kanssa viestijoukkueet, osallistuu erikseen sovittaessa jaostokokouksiin.



Maastohiihtojaoston roolien tehtävät (3/5)

- **KILPAILUTOIMINNAN VASTAAVA:** jaoston järjestämien kilpailujen hakuprosessista ja kilpailukutsuista vastaaminen Hiihtoliiton suuntaan, kilpailukutsujen ja latukarttojen laatiminen, yhteistyö jaoston sisältövastaavan ja kilpailujen talkoovastaavan kanssa, yhteistyö kilpareiteistä kaupungin liikuntatoimen suuntaan, osallistuu jaostokokouksiin.
- **KILPAILUJEN/TAPAHTUMIEN TALKOOVASTAAVA:** jaoston järjestämien kilpailujen talkoovuorolistan koordinointi kauden aikana, talkoolaisten varmistaminen kilpailujärjestelyjen ydintehtäviin, talkooinfon järjestäminen, talkoovuorolaisille viestiminen, muihin tapahtumiin talkoolaisten rekrytointi talkoista viestimällä, roolin tehtävät voi olla jaettuna kahden henkilön kesken, osallistuu jaostokokouksiin.
- **PALKINTOVASTAAVA:** jaoston kilpailuihin / kauden päätöstilaisuuteen palkintojen suunnittelu ja tilaaminen, palkintojen toimittaminen kilpailupaikalle ja kilpailuissa palkintojenjakoryhmän koordinointi, osallistuu jaostokokouksiin.
- **KILPAILUIHIN ILMOITTAJA:** ilmoittaa hiihtäjät henkilökohtaisiin kilpailuihin (tiedot seuran lomakkeelta) ja viesteihin (tiedot ryhmävastaavilta) Kilmo-järjestelmällä, toimittaa ilmoittautumislaskut seuran toimistolle, ei osallistu jaostokokouksiin.



Maastohiihtojaoston roolien tehtävät (4/5)

- **SEURA-ASUT VASTAAVA:** vastuu kulloinkin voimassa olevasta yhteistyösopimuksesta sekä uuden sopimuksen neuvottelemisesta jaoston puheenjohtajan kanssa, seura-asujen (kesä, talvi) tilaamisen tiedotus, sovitustilaisuuksien järjestäminen, tilattujen seura-asujen jakelu, toppatakkien LHS-logon painatus, jaostolla varastossa olevien yksittäisten asujen säilytys, osallistuu jaostokokouksiin.
- **TÄHTISEURA-YHTEISTYÖN VASTAAVA:** osallistuminen Hiihtoliiton järjestämiin Tähtiseuroille järjestettäviin verkkopalavereihin ja tilaisuuksiin, Tähtiseura-yhteistyön tarjoamien asioiden hyödyntäminen ja tuominen mukaan jaoston toimintaan mm. palautekyselyt kauden päättyessä, auditointivastaukset ja korjaavien toimenpiteiden toteutus, osallistuu jaostokokouksiin.
- **SOME-VASTAAVA:** jaoston uutisten ja tapahtumien julkaisu kauden aikana seuran some-kanavissa (Instagram, Facebook) , osallistuu jaostokokouksiin erikseen sovittaessa.
- **TAPAHTUMA-VASTAAVA:** koordinoi jaoston tarjoaman sisällön ja henkilöt jaoston omiin, seuran yhteisiin tai ulkoisiin tapahtumiin, toimii yhteistyössä kilpailujen/tapahtumien talkoovastaavan kanssa, osallistuu jaostokokouksiin erikseen sovittaessa.



Maastohiihtojaoston roolien tehtävät (5/5)

- Jaoston puheenjohtaja valitaan vuodeksi kerrallaan seuran kevätkokouksessa, jaoston muihin rooleihin nimettävistä henkilöistä jaosto päättää itsenäisesti.
- Yksi henkilö voi toimia maastohiihtojaostossa myös useammassa roolissa, suositeltavaa on kuitenkin, ettei samalla henkilöllä ole kahta roolia enempää.
- Jaoston rooleissa toimiville henkilöille ei makseta mitään kulukorvauksia, pois lukien päävalmentaja-roolissa toimivat henkilöt (valmennustehtävien osalta).
- Jaosto järjestää kauden aikana omia jaostokokouksia 4-5 kappaletta.
- Jaostossa pääset vaikuttamaan seuran ja maastohiihdon ryhmien toimintaan ja niiden kehittämiseen.
- Kilpailujärjestelyjen roolit ja tehtävät talkoolaisille on kuvattuna erikseen:
 - http://www.lahdenhiihtoseura.fi/files/3315/8732/8955/LHS_maastohiitokilpailut_kilpailuorganiisaatio_kuvaus.pdf

